Agent (e) d'Accueil et d'Information

Code ROME : M1601

Le métier

- Accueil physique et téléphonique. Renseignements/informations aux interlocuteurs. Rédaction sur consignes. Mise en forme des courriers à l'aide des outils bureautiques. Prise de rendez-vous. Contribution à l'organisation des déplacements et à la gestion des ressources.
- *Secteur d'activité* : Public, privé ou associatif. Tous secteurs.

Les compétences

- Accueillir, orienter et informer les visiteurs et gérer le trafic téléphonique de l'entreprise.
- Contribuer, sur le plan logistique et administratif, au bon fonctionnement d'une équipe ou d'un service.

La formation

- *Titre Professionnel* de niveau V divisé en 2 Certificats de Compétences Professionnelles.
- *Pré-requis* : Maîtrise de la langue française. *La connaissance des logiciels Word/Excel est un plus.*

Durée de la formation : 7 mois (1050 heures)
Nombre de stagiaires : 10 à 16 par session

BESIFE 1, rue du Vieux Noyer 41130 SELLES/CHER
Tél : 02.54.88.05.23 Mail : besife@orange.fr Site : www.besife.eu
Date de création : 11/11 – MAJ : 01/12